



## LIETUVOS KOLPINGO FONDO PROJEKTO „KOLPINGO PRADINĖS MOKYKLOS“ ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Kolpingo fondo projekto „Kolpingo pradinės mokyklos“ (toliau – KPM) švietimo pagalbos vaikams teikimo tikslus, uždavinius, pagalbos gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimo formas ir rūšis, logopedo, psichologo, socioemocinės aplinkos organizatoriaus, mokytojo padėjėjo, mokytojų, vadovų veiklą, susijusią su vaikų socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, padedant įgyvendinti mokinių teisę į mokslą bei leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489); Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238); Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu (2011 m. liepos 08 d. Nr. V-1228); Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu (2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663); Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu (2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950); Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (2011 m. balandžio 11 d. Nr. V-579); Lietuvos Kolpingo fondo projekto „Kolpingo pradinės mokyklos“ Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas (2020 m. balandžio 27 d. Nr. (20)-37);

### II. SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

#### 3. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 3.1. užtikrinti mokinių saugumą KPM;
- 3.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti KPM ar vengia tai daryti;
- 3.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal bendrojo ir individualizuotas ugdymo programas;
- 3.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- 3.5. sudaryti sąlygas specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui(si);
- 3.6. padėti mokiniams adaptuotis KPM naujoje ugdymo pakopoje;
- 3.7. teikti reikalingą pagalbą iš turimų resursų, tai psichologinę, pedagoginę mokinio pagalbą.

#### 4. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 4.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

- 4.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 4.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 4.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 4.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 4.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

- 5. Švietimo pagalbos gavėjai – KPM mokiniai, jų tėvai (globėjai), mokytojai, kiti KPM darbuotojai.
- 6. Švietimo pagalbos teikėjai – psichologas, logopedas, mokytojai, mokinio padėjėjas, socioemocinės aplinkos organizatorė/-ius.
- 7. Švietimo pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja vaiko gerovės komisija.
- 8. Švietimo pagalbos formos:
  - 8.1. individualus darbas su vaiku (vaikų skatinimas dalyvauti ugdomojoje veikloje; mokytojų, vadovų pokalbiai; logopedo pratybos; ugdymas namuose);
  - 8.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, skirtos ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, logopedo pogruginiai užsiėmimai ir kt.);
  - 8.3. darbas su vaiko šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, tėvų (globėjų) ir KPM darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimas);
  - 8.4. darbas su KPM bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);
  - 8.5. darbas Kauno miesto paramos institucijomis, kaip Kauno miesto pedagogine psichologine tarnyba, vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą;
  - 8.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, pagalba teikiama nuotoliniu būdu.
- 9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 9.1. konsultavimas (vaiko, vaikų grupės, mokytojų, tėvų (globėjų)), siekiant padėti ugdymo(si) sunkumų patiriantiems arba gabiems vaikams, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo, ugdymo(si) erdvėje, padedant ugdytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save;
  - 9.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymo(si) sunkumų turinčių vaikų ugdymui;
  - 9.3. socialinio ir gyvenimo įgūdžių formavimas (gyvenimo įgūdžių programa)- ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais.
  - 9.4. pagalbos komandos telkimas KPM (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti iškilusias problemas.

## IV. SKYRIUS

### ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Vaikams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, švietimo pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Vaikams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei švietimo pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, švietimo pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

11. KMP vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių 3 apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

12. **Mokytojai** teikia švietimo pagalbą savo grupės vaikams:

12.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

12.2. siekia pažinti vaikų poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdomąją veiklą;

12.3. domisi ir rūpinasi vaikų sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.4. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

12.6. informuoja tėvus (globėjus) apie išskylančias problemas;

12.7. padeda vaikams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, ugdymosi ir kt. problemas;

12.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

13. **Logopedas:**

13.1. teikia logopedo pagalbą (tėvams sutikus) ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma (individualios, pogrupinės pratybos), atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

13.2. bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

13.3. teikia metodinę pagalbą mokytojams, tėvams (globėjams).

14. **Psichologas:**

14.1. Atlieka mokinių psichologinį įvertinimą;

14.2. Dirba su mokiniais, turinčiais elgesio ir bendravimo problemų, mokinio šeima, konfliktinėmis mokinių grupėmis;

14.3. Teikia siūlymus mokytojams dėl mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų santykių gerinimo, ugdymo metodų ir darbo organizavimo su mokiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas; dalyvauja aptariant individualaus netinkamo elgesio atvejus, esant reikalui stebi mokinius pamokoje;

14.4. Konsultuoja mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), KPM darbuotojus mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

#### **15. Mokinio padėjėjas:**

15.1. Teikia pagalbą vaikui (ar jų grupei), turinčiam didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiam savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

15.2. Padeda ugdytiniui orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu, padeda įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pritaiko mokymosi aplinką, laiką, formą, teikia pagalbą atliekant mokytojo skirtas užduotis, jas adaptuoja.

#### **16. Vaiko gerovės komisija:**

16.1. Organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą vaikams, mokytojams, vaikų tėvams (globėjams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

16.2. Atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

16.3. Rengia individualius pagalbos vaikui planus ugdymosi sunkumams įveikti, aptaria pagalbos būdus.

16.4. KPM vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

#### **17. Ugdymo turinio vadovė:**

17.1. Gavęs informaciją iš mokytojų, suburdamas reikalingų specialistų komandą, operatyviai sprendžia problemą;

17.2. Vykdo mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, ugdomąją priežiūrą;

17.3. Koordinuoja vaiko gerovės komisijos darbą ir jame dalyvauja.

#### **18. Socioemocinės aplinkos organizatorė:**

18.1. Stebi socioemocinę aplinką mokykloje. Savo pastebėjimais dalinasi su mokytojais ir administracija.

18.2. Identifikuoja ir komunikuoja su mokyklos mokiniais, mokytojais, tėvais/globėjais, sprendžiant mokyklos mokinių socialines ir emocines situacijas, teikia paramą.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašo pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti KPM bendruomenė.

20. Vaikų tėvams (globėjams), KPM darbuotojams informacija apie šį Aprašą skelbiama KPM svetainėje, adresu: <https://www.kolpingopraadinemokykla.lt/>.

---