

PATVIRTINTA

Lietuvos Kolpingo fondo Valdybos narių susirinkimo  
2022 m. balandžio 2 d. protokolu Nr. (22)-01

## LIETUVOS KOLPINGO FONDO PROJEKTO „KOLPINGO PRADINĖS MOKYKLOS“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Kolpingo fondo projekto „Kolpingo pradinės mokyklos“ nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Kolpingo fondo projekto „Kolpingo pradinės mokyklos“ (toliau tekste – Mokyklos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokyklos veiklos sritį ir rūšis, veiklos tikslą, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą, viešos informacijos skelbimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Lietuvos Kolpingo fondo projektas „Kolpingo pradinė mokykla“.

3. Trumpasis Mokyklos pavadinimas – Kolpingo pradinė mokykla.

4. Mokykla įsteigta 2018 m. kovo 15 d.

5. Mokyklos teisinė forma – privati, priklausomybė – Lietuvos Kolpingo fondo.

6. Mokyklos savininkas – Lietuvos Kolpingo fondas, įmonės kodas - 192007453, adresas - Raguvos g. 7, 44275 Kaunas, el. paštas – [lkd@kolping.lt](mailto:lkd@kolping.lt). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Kolpingo fondas, atstovaujamas Lietuvos Kolpingo fondo nacionalinės/io sekretorės/iaus.

7. Lietuvos Kolpingo fondo nacionalinis sektorius/ė:

7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ir likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Švietimo ir kituose įstatymuose bei Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė – A. Jakšto g. 6, 44275 Kaunas.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Mokyklos tipas – pradinė mokykla, kodas 3122.

11. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. Mokymo proceso būdai – kasdienis, nuotolinis, hibridinis;

12.2. Mokymo forma – dieninė;

12.3. Mokymo kalba – lietuvių;

13. Mokykla vykdo formalų ir neformalų švietimą: priešmokyklinį, pradinį bei kitokį vaikų švietimą.

14. Mokykla išduoda:

- 14.1. Pradinio išsilavinimo pažymėjimą – įgijusiam pradinį išsilavinimą;
- 14.2. Priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pažymą;
- 14.3. Mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio išsilavinimo.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

- 16.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 16.2. Pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 16.3. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 16.3.1. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 16.3.2. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 16.3.3. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 16.3.4. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 17.1. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18. Mokyklos veiklos tikslas – teikiant kokybišką priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, padėti atsiskleisti kiekvieno mokinio asmenybei, išsaugant individualumą ir tampant atsakingu už savo gyvenimą bei aplinką. Ugdymą grįsti krikščioniškos laisvės, teisingumo ir meilės dvasia.

19. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus, priešmokyklinį ir pradinį išsilavinimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **III SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Mokykla įgyvendindama jai pavestus tikslus, turi teisę:

- 20.1. Parinkti mokymo(-si) metodus ir mokymo(-si) veiklos būdus;
- 20.2. Kurti naujus mokymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 20.3. Bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 20.4. Vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 20.5. Jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 20.6. Gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 20.7. Naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Mokyklos pareigos:

- 21.1. Kokybiškai atlikti jai paskirtas funkcijas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, sudaryti mokiniams sveikas, saugias, higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;
- 21.2. Vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus bei kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

#### IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Mokyklos veikla organizuojama ir valdoma pagal Lietuvos Kolpingo Valdybos ir Lietuvos Kolpingo fondo patvirtintus dokumentus.

#### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokykla turi interneto svetainę, kurioje viešai skelbiama informacija apie Mokyklos veiklą.

24. Mokyklos nuostatai keičiami ar papildomi Lietuvos Kolpingo fondo nacionalinės sekretorės ir/arba dalininkų iniciatyva.

25. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Lietuvos Kolpingo fondo nacionalinė sekretorė. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

26. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Kolpingo fondo dalininkų sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos Kolpingo fondo  
Nacionalinė sekretorė



Lina Kalibaitė